



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Requerimiento
Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS
Actividad del POI:	"RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL LOCAL DE LA CARCEL DE INDIGENAS DE LA CIUDAD DE JULI, DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO"
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL LOCAL DE LA CARCEL DE INDIGENAS DE LA CIUDAD DE JULI, DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N° 2564881



I. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando además el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, en concordancia con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo, brindando a los usuarios una infraestructura eficiente.

Considerando entre los objetivos del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial de Chucuito - JULI, están: Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas, fortalecer la capacidad de gestión del Estado con un enfoque intercultural y fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural; por lo tanto; ha considerado como prioritaria después de la ejecución del Proyecto de Inversión Pública; la elaboración de los ESTUDIOS DEFINITIVOS O EXPEDIENTE TECNICO para la RECUPERACION DE LA CARCEL DE INDIGENAS

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una Consultoría jurídica o natural, que realice la formulación del ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: ""RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL LOCAL DE LA CARCEL DE INDIGENAS DE LA CIUDAD DE JULI, DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO"

Objetivo Especifico

- Establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Consultor, ejecutará la prestación del Servicio de formulación del EXPEDIENTE TECNICO.
- Determinar el procedimiento teórico y técnico que regirá el desarrollo de la formulación del ET, así como las pautas de organización y requerimiento de la infraestructura a proyectar; los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del Servicio.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.2 Actividades

- Elaboración de Expediente Técnico.

UBICACIÓN:

Nombre: CARCEL DE INDIGENAS DE LA CIUDAD DE JULI

Distrito : JULI

Provincia : CHUCUITO

Región : PUNO

ANTECEDENTES:

La cárcel de la Santa Inquisición de Juli, en Puno Perú es un Patrimonio Cultural de la Nación. La Municipalidad de Juli en coordinación con la Dirección Desconcentrada de Cultura Puno construyeron una cobertura para protegerla. La casa de la Santa Inquisición ahora se le conoce como la Cárcel de los Indígenas. Se encuentra en proceso de deterioro ante la falta de mantenimiento y recuperación de sus estructuras. Juli ubicada a orillas del Lago Titicaca fue un gran centro cultural, comercial en el siglo XVI, donde los Jesuitas establecieron una misión permanente en esta ciudad. Donde realizaron varias construcciones de templos coloniales de envergadura y de fascinante belleza. Juli conocida como la pequeña Roma de América, guarda en sus paisajes arquitectura del esplendor de una época. Por lo que la Cárcel de los Indígenas o la Santa Inquisición también conforman parte de ese legado cultural que es necesario y urgente recuperar.

GENERALIDADES:

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI, dentro de sus facultades tiene la potestad de realizar los estudios correspondientes, aprobado el proyecto de Inversión Pública de la Cárcel de los Indígenas, se debe realizar el EXPEDIENTE TÉCNICO que deberá ser sometido a las revisiones de parte de los colegios profesionales o Comisión Técnica (Colegio de Arquitectos y Colegio de Ingenieros de la Región Puno) hasta ser declarado CONFORME mediante sus delegados técnicos y Ministerio de Cultura con sus delegados, para su posterior ejecución de obra, por el gobierno central, o regional, cuya Supervisión corresponde al Ministerio de Cultura DDC Puno.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Esta edificado en adobe el segundo nivel, con una sobre cimentación de piedra, posiblemente los techos eran de rollizos y con cobertura de paja o de teja, de características constructivas y similares a los del siglo XVI, tiene entre sus detalles constructivos, hermosas portadas de piedra labrada y ventanas altas de marco de piedra en alto relieve, la construcción es alta y esbelta, con arquería de adobe. Actualmente viene deteriorándose, ha perdido el embarre, y se nota la pérdida del mortero de junta sobre todo en la base del muro por problemas climatológico ambientales y también ante la falta de mantenimiento. Ha sido techado provisionalmente para resguardarlo de la lluvia fundamentalmente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS:

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Norma A.140 Bienes Culturales Inmuebles y Zonas Monumentales.
- Norma E.010 Madera.
- Norma E.020 Cargas.
- Norma E.030 Diseño sismorresistente.
- Norma E.050 Suelos y cimentaciones.
- Norma E.060 Concreto armado.
- Norma E. 080 ADOBE
- Norma EM.010 Instalaciones eléctricas interiores.
- Norma EM.020 Instalaciones de comunicaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Reglamento de metrados vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental
- Código Nacional de Electricidad
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas D.S. 003-2014-MC

A. PLAN DE TRABAJO

El Consultor deberá presentar un **Plan de Trabajo en 10 días hábiles**, que deberá contener:

- Metas y Objetivos a Alcanzar
- Recursos Necesarios
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades con fechas tentativas de las actividades.
- Riesgos advertidos.

B. EXPEDIENTE TECNICO:

La formulación del EXPEDIENTE TECNICO, debe contener toda la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y estar en concordancia con la normativa vigente. El consultor deberá realizar el **Expediente**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Técnico en un plazo no mayor de **90 días calendarios**. LA DOCUMENTACION TECNICA SE DEBERA PRESENTAR EN TRES JUEGOS IMPRESOS Y 01 ARCHIVO EN FORMATO DIGITAL EDITABLE.

C. APROBACION DE COMISION TECNICA CALIFICADORA (COLEGIOS PROFESIONALES Y DDC-PUNO).

Una vez aprobado por la Comisión Técnica se hará entrega de toda la documentación en un plazo no mayor de 10 días hábiles a la Municipalidad vía mesa de partes, 01 Original y 01 copia. (El Ministerio de Cultura - DDC Puno se quedará con otra copia aprobada y firmada). Es decir; serán en total tres juegos conteniendo todo el expediente técnico.

NOTA: El Expediente Técnico CONCLUIDO en todas sus especialidades y ENTREGADO a la Municipalidad, (segundo entregable) el área usuaria; deberá coordinar con los Colegios Profesionales y Dirección Desconcentrada de Cultura para conformar la Comisión Técnica Calificadora de Proyectos de la Región, que deberá evaluar, revisar y aprobar el Expediente Técnico de las especialidades fundamentales y una vez los documentos estén CONFORMES, se deberán firmar los planos, memorias y el ACTA DE APROBACION, de acuerdo a la normativa. (Si hubiere observaciones, estos deberán ser levantados por el Consultor y sus especialistas, en un plazo no mayor a 10 días).

Estas comisiones se demoran en su conformación, como en la revisión de cada especialidad, por lo que se deberá contabilizar el tiempo de 10 días hábiles al postor; una vez APROBADO el Expediente Técnico por la Comisión Técnica Calificadora de Proyectos de la Región, más el ACTA que contenga todas las firmas de los delegados técnicos, para que este Expediente Técnico, entregado a la Municipalidad (dentro de los 10 días hábiles posteriores a su aprobación) sea el documento firme para cualquier trámite de financiamiento posterior, para su ejecución.

De acuerdo al Tupa que rige en los colegios profesionales y a la actual normativa de la DDGP, se deberá abonar el costo de las revisiones técnicas del expediente técnico, a sus delegados, por medio de sus entidades; (Colegio de Arquitectos, Colegio de Ingenieros y/o Dirección Desconcentrada de Cultura) cuyo monto deberá ser cancelado por la Entidad convocante. Los días anteriores a la aprobación del ACTA, no corren como plazo para el postor o consultor.

3.3 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

NO APLICA

3.4 Seguros

NO APLICA

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

NO APLICA

3.5.2 Soporte técnico

NO APLICA

3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



NO APLICA

3.5.4 Otras prestaciones accesorias

NO APLICA

3.6 Sistema de entrega

El sistema de entrega se rige según formulación y diseño, donde el contratista será responsable de los documentos técnicos de la fase de formulación y evaluación en el marco de las disposiciones del SNPMGI y el expediente técnico, con el artículo 159 del reglamento.

3.7 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, lo que significa que el costo no varía independientemente de los recursos utilizados de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

3.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.8.1 Lugar

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI, JR. LOYOLA N° 104 PLAZA DE ARMAS.

3.8.2 Plazo

El plazo de ejecución del EXPEDIENTE TECNICO será de Noventa días calendario (90), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato sin contar los plazos establecidos para la revisión de entregables, observaciones y levantamiento de las mismas.

INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE	10 días calendario considerados desde el día siguiente de suscrito el contrato	PLAN DE TRABAJO
SEGUNDO ENTREGABLE	80 días calendario considerados desde el día siguiente de suscrito el contrato	EXPEDIENTE COMPLETO PARA REVISIÓN
TERCER ENTREGABLE	10 días calendarios desde el día siguiente de la firma de los expedientes técnicos (03 juegos) y Acta de CONFORMIDAD, por la Comisión Técnica Calificadora de Proyectos de la Región Puno y debidamente comunicados al	EXPEDIENTE COMPLETO FIRMADO POR LA COMISION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	Consultor.	
--	------------	--

- No se considerará como entrega oficial, cuando El Consultor efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el entregable correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como no efectuada la entrega.

Formulación y Absolución de Observaciones

- La formulación de observaciones implica una nueva presentación del entregable parcial o final correspondiente, hasta absolver todas las observaciones.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

5 Equipamiento estratégico

El Consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como: se detalla en los requisitos de calificación.

6 Otro equipamiento

NO APLICA

6.1 Infraestructura estratégica

NO APLICA

6.2 Personal:

- **Jefe de proyecto**
- **Especialista en Arquitectura y/o Restauración de Bienes Muebles (Participación 40 %)**
- **Especialista en Arqueológica (Participación 40 %)**
- **Especialista en estructuras.**
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (participación 30 %)**
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias (participación 30 %)**
- **Especialista en Costos y presupuestos (participación 20 %).**

Se detalla en los requisitos de calificación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

Contar con los recursos necesarios para la formulación del EXPEDIENTE DEFINITIVO, tales como oficina, mobiliario, computadoras, software correspondiente, equipos de impresión,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



equipos de comunicación, etc.

Realizar la Inspección Ocular y Evaluación del terreno y área de influencia del Proyecto.

- Desarrollar la formulación del EXPEDIENTE TECNICO conforme a la normativa vigente.
- Elaborar los Estudios definitivos y complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo a las exigencias para su aprobación.
- Complementar y contrastar la información en todas las especialidades.
- Coordinar permanentemente el desarrollo del EXPEDIENTE TECNICO con el área usuaria.
- Levantar o subsanar las observaciones que pudiera identificar la evaluación de los entregables, definidos en el ítem correspondiente del presente documento en un plazo no mayor de 10 días calendario.

El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados en el EXPEDIENTE TECNICO.

- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.



5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Brindar asistencia técnica: Ofrecer apoyo y orientación al contratista durante la ejecución del proyecto.

Proporcionar información: Compartir los datos y documentos relevantes para el proyecto.

Realizar pagos: Asegurar que los pagos se hagan de acuerdo con el contrato. Supervisar el cumplimiento: Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones contractuales.

Gestionar la logística: Organizar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

Gestionar la comunicación: Mantener una comunicación fluida con el contratista y otras partes interesadas.

Cumplir con la normativa: Respetar las leyes y regulaciones aplicables al proyecto.

5.2 Entregables

A. EXPEDIENTE TECNICO:

1.- RESUMEN EJECUTIVO

2.-TOPOGRAFIA: PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION (LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO GEOREFERENCIADO ALTIMETRICO Y PLANIMETRICO CON PUNTOS GEODESICOS DE ORDE C,),PLANO TOPOGRAFICO CON CURVAS DE NIVEL Y MEMORIA DESCRIPTIVA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO.

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

3.- LEVANTAMIENTO FOTOGRAMETRICO EXTERIORES

4.- ARQUITECTURA

4.1.1.- PLANOS DE ARQUITECTURA: ESTADO ACTUAL (PLANTAS, CORTES Y ELEVACIONES) - IDENTIFICACION DE PATOLOGIAS.

4.1.2.- PLANOS DE ARQUITECTURA DE INTERVENCION: QUE GRAFIQUEN ELEMENTOS A ELIMINAR, AMPLIAR, Y/O REMODELAR (LIBERAR/RESTITUIR – RESTAURACION, RECONSTRUCCION O CONSERVACION). (PLANTAS, CORTES, ELEVACIONES, TECHOS). DE SER EL CASO; PLANOS DE SECTORIZACION Y/O POR ETAPAS, DETALLES CONSTRUCTIVOS.

4.1.3- PLANOS RESULTANTES DE ARQUITECTURA (PROPUESTA) (PLANTAS, CORTES, ELEVACIONES, TECHOS), DETALLES ARQUITECTONICOS.

4.1.4.- MEMORIA JUSTIFICATIVA, MEMORIA DESCRIPTIVA; DESCRIPCION DE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PATOLOGIAS Y LINEAMIENTOS DE INTERVENCION Y PROPUESTA POR AMBIENTES, IDENTIFICACION DE PARTIDAS DE INTERVENCION Y RESUMEN PRESUPUESTARIO.

4.1.5.- RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO POR SECTORES

5.- BIENES MUEBLES U OBRAS DE ARTE DE EXISTIR (SOBRE TODO PINTURA MURAL):

5.1.1.- INFORME DEL ESTADO ACTUAL DE LAS OBRAS DE ARTE (PATOLOGIAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO)

5.1.2.- PROPUESTA DE INTERVENCION DE LAS OBRAS DE ARTE / METODOLOGIA Y CRITERIOS DE INTERVENCION

5.1.3.- FICHAS DE INVENTARIO

5.1.4. PLANOS DE INTERVENCION

5.1.5.- IDENTIFICACION DE PARTIDAS DE BBMM

6.- ESTRUCTURAS:

6.1.1.- EVALUACION O DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL

6.1.2.- PLANOS DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE SER EL CASO

6.1.3.- INFORME DE ESTRUCTURAS

6.1.4.- ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS DE CORRESPONDER

6.1.5.- ESTUDIO DE CANTERAS

6.1.6.- DISEÑO DE MORTERO DE JUNTA Y EMBOQUILLADOS

7.- INSTALACIONES ELECTRICAS;

7.1.1.- PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS: CIRCUITOS, COMUNICACIONES, VIDEO VIGILANCIA, ETC

7.1.2.- MEMORIAS DE CALCULO

7.1.3.- MEMORIA DESCRIPTIVA

8.- INSTALACIONES SANITARIAS;

8.1.1.- PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS SEGÚN CORRESPONDA

8.1.2.-MEMORIA DESCRIPTIVA DE IISS

8.1.3- MEMORIA DE CALCULO DE CORRESPONDER

9.- MODELADO BIM

9.1.1.- PLANOS SEGÚN ARQUITECTURA E INGENIERIAS

9.1.2.- MODELADO BIM.

10.- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

10.1.1- INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL

11.- GESTION DE RIESGOS

12.- PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

13.-- PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

14.- COSTOS Y PRESUPUESTOS

14.1.1.- ESPECIFICACIONES TECNICAS, TODAS LAS ESPECIALIDADES

14.1.2.- PLANTILLA DE METRADOS, TODAS LAS ESPECIALIDADES

14.1.3.- COSTOS Y PRESUPUESTOS, TODAS LAS ESPECIALIDADES

14.1.4.- PRESUPUESTO DE OBRA

14.1.5.- RESUMEN DE PRESUPUESTO

14.1.6.- COSTOS DIRECTOS

14.1.6.1.- ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

14.1.6.2.- RELACION DE INSUMOS

14.1.6.3 PRESUPUESTO COSTO DIRECTO

14.1.7.- COSTOS INDIRECTOS

14.1.7.1.- DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

14.1.7.2 DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

14.1.8.- FORMULA POLINOMICA

14.1.9.- ANEXOS; PRECIOS – COTIZACIONES MERCADO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



15.- PROGRAMACION DE OBRA

15.1.- PROGRAMACION DE OBRA: GANTT

15.2.- CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO

16.- DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

17.- DOCUMENTOS DE PROPIEDAD

18.- SOSTENIBILIDAD Y MANTENIMIENTO

B. APROBACION DE COMISION TECNICA CALIFICADORA (COLEGIOS PROFESIONALES Y DDC-PUNO).

CONTENIDO DE CADA ITEM:

- **Resumen ejecutivo:** Se indicará todas las características e información general del Expediente Técnico en forma resumida, los costos de intervención de la Obra y el tiempo de ejecución.
- **Levantamiento Topográfico;** se realizará el levantamiento topográfico del área a ejecutar la Obra, con coordenadas UTM o geodésicas provenientes de puntos geodésicos de Orden C, además se realizará un levantamiento fotogramétrico de los exteriores de tal manera que permita la visualización general de la edificación a conservar.
- **Arquitectura;** Consistirá en un levantamiento físico y digital pormenorizado de la edificación a recuperar, a nivel de detalle, que permita una lectura de todas las patologías existentes en todos y cada uno de los ambientes, expresados en planos y en la memoria descriptiva, de tal manera que se tenga un conocimiento pormenorizado del estado actual de la edificación. Luego de realizada la evaluación y análisis se procederá a plantear los lineamientos de intervención tanto a nivel de planos como en la memoria descriptiva de los alcances de la intervención, (con mínima intervención de ser posible) tomando en cuenta fundamentalmente su seguridad y mantenimiento en el tiempo. Esto incluye un análisis de las diferentes intervenciones y los resultados de ellos. Para finalmente plantear la PROPUESTA DEFINITIVA de intervención a nivel de Ejecución de Obra. Incluye un panel fotográfico pormenorizado, donde se evidencie el estado actual de la edificación. También se incluirá las especificaciones técnicas de arquitectura de acuerdo a la norma, y de acuerdo a las partidas identificadas para la recuperación de la edificación y sus metrados correspondientes. Como el trabajo consiste básicamente en la recuperación integral de la edificación patrimonial, la especialidad de Arquitectura Restaurativa será la que conduce a todas las demás especialidades que contenga este Expediente Técnico.
- **Bienes Muebles;** Consistirá en el levantamiento pormenorizado de todas las obras de arte existentes, sean retablos, pintura, escultura, muebles, e instrumentos musicales, así como un registro de toda la pintura mural, de tal manera que este sea registrado en un documento de catalogación e inventario, así como la evaluación de las causas de los daños y patologías en cada obra de arte y también el planteamiento o propuesta de intervención y/o acciones de preservación, para la salvaguarda de los mismos y su recuperación en obra y mantenimiento en el tiempo. Se identificarán y propondrán partidas referidos a este rubro, por ejemplo, esculturas de cera que representen y cuenten lo sucedido en el ámbito del proyecto, así como sus metrados.
- **Estructuras;** se realizará una evaluación y diagnóstico de las estructuras existentes, en base a la cual se hará la propuesta estructural, en un Informe Estructural, que será en base a la RECUPERACION DEL ESTADO ORIGINAL DEL TEMPLO, A SU MATERIALIDAD, A SU SISTEMA CONSTRUCTIVO Y A SU TIPOLOGIA, adjuntando una memoria descriptiva y planos, así como especificaciones y cálculos de ser necesario o de corresponder. Sera necesario hacer estudios de suelos para determinar el tipo de suelos estos pueden ser con calicatas o sistemas no invasivos. También se recurrirá a un análisis y estudio de las canteras existentes en los sectores aledaños a la edificación,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



para la incorporación de piedra nueva y/o similar.

Deberá realizarse un estudio del mortero de junta y/o emboquillados, para determinar el porcentaje, cantidad de elementos o insumos utilizados en el mortero de junta y en los emboquillados, para diseño de mezcla (en base a cal).

- **Instalaciones Eléctricas;** Se deberán obtener planos y memorias descriptivas y de cálculo según corresponda de todos los circuitos, comunicaciones, etc. de las instalaciones eléctricas, comunicaciones, cámaras y sensores de movimiento, así como sistemas especiales para poder tener un sistema permanente de alumbrado eléctrico en la zona, correspondiente a la realidad existente y a su proyección, en base a las propuestas de Arquitectura y Estructuras.
- **Instalaciones Sanitarias;** Se deberán obtener planos y memorias descriptivas según corresponda en base a las propuestas de Arquitectura.
- **Planos de Seguridad y evacuación;** De corresponder
- **Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental;** Se deberá hacer una descripción de las características ambientales del entorno inmediato, meteorología y clima, suelo, geología, geomorfología, estratigrafía, recursos hídricos, medio biológico, medio socio económico cultural, interés humano, participación ciudadana y valoración del impacto ambiental, identificación del impacto ambiental, estrategias del manejo ambiental. También se definirán los lineamientos de intervención y los componentes de mitigación de impacto ambiental.
- **Gestión de riesgos;** Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio, previsible de ocurrencia, durante la ejecución de obra. Riesgos en la rentabilidad del proyecto. Estrategias de mitigación de los riesgos con impactos más altos. Parámetros y monitoreo de riesgos durante la ejecución en obra. Estos pueden ser por factores económicos, climático ambientales, movimientos sísmicos o inclusive fallas técnicas, externos, normativos etc.
- **Plan de Salud y seguridad en el trabajo;** Elaborar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normativas correspondientes que permitan desarrollar actividades de vigilancia de la salud de los servidores promoviendo una cultura de prevención de riesgos laborales con la finalidad de proteger la vida, salud y bienestar de los trabajadores.

El objetivo es de prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales que se pudieran generar durante el desarrollo de las actividades y tareas, favoreciendo el bienestar de las servidoras y servidores al contar con ambientes de trabajo seguros y saludables para el desarrollo de sus labores.

- **Estudio Arqueológico;** Por las características del proyecto que es una Infraestructura preexistente, un tipo de construcción u obra de carácter permanente, y se encuentra edificada o instalada en el suelo o subsuelo, el tipo de intervención arqueológica que se debe realizar es un Plan de Monitoreo Arqueológico PMAR: Que Son intervenciones arqueológicas de carácter preventivo destinadas a evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren de manera fortuita en el subsuelo, y/o sobre los bienes inmuebles prehispánicos colindantes a una obra o ubicados al interior de su área de influencia, en el marco de la ejecución de proyectos productivos y extractivos, obras de infraestructura y/o servicios, e implementación de infraestructura complementaria al Patrimonio Cultural de la Nación, que impliquen remoción del suelo y subsuelo del área materia de intervención. Debe ser tramitado con anterioridad al inicio de la ejecución física de toda obra.

Se debe adjuntar Medidas de mitigación que son el conjunto de procedimientos técnicos orientados a mitigar en lo posible los potenciales impactos negativos sobre los bienes inmuebles





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



prehispánicos comprometidos a través de una obra, proyecto o plan de desarrollo. Estas medidas deben formar parte de los Programas de Responsabilidad Social, Planes de Manejo Ambiental y/u otros instrumentos ambientales, de las empresas titulares de las obras, proyectos o planes de desarrollo que originan el impacto. Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Ria); Decreto Supremo N° 0011-2022-MC

- **Presupuesto del Costo del Inversión.** - Se calculará el costo directo de cada componente ordenado usando el programa Delphin express u otro software similar de todas las especialidades y en conjunto. Se realizarán metrados, cotizaciones en el mercado, presupuesto general, resumido, costos unitarios, insumos y precios, desagregados de gastos generales y de supervisión, fórmula polinómica y otros propios del alcance de costos y presupuestos.
- **Cronograma de ejecución.** - Se determinará el cronograma valorizado y de ejecución del proyecto tomando en cuenta todas las componentes y acciones consideradas.
- **Documentos que sustenten la sostenibilidad del Proyecto.** Refrendado por las entidades pertinentes.

I. ENTREGABLES

- ✓ **Primer, Entregable**
 - a) Un (01) ejemplar original, impreso debidamente foliado, sellado y firmado en cada página por los profesionales responsables del Plan de Trabajo, más 01 CD.
- ✓ **Segundo Entregable**
 - b) TRES (03) ejemplares originales, impresos, debidamente foliados, sellados y firmados en cada página por los profesionales responsables. 01 CD.
- ✓ **Tercer Entregable**
 - c) TRES (03) ejemplares, con los sellos y firmas de los integrantes de la Comisión Técnica.
 - 01 CD con Textos y cuadros en formatos Word, Excel.
 - Planos dibujados con los programas AutoCAD, o softwares similares (Versión for Windows).
 - Presupuesto en Excel y base de datos del Presupuesto SQLite u otro.

5.3 Adelantos

NO ÁPLICA

5.4 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

5.5 Confidencialidad

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad de la municipalidad provincial de Chucuito-Juli. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información documentación a la que se tenga accesos relacionada con la prestación.

5.6 Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que coordinan con el proveedor - El contratista coordinará directamente con la Sub Gerencia de Estudios y proyectos definitivos de la MPCH-J a quién deberá hacer entrega del expediente técnico.

5.8 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente.

5.9 Forma y condiciones de pago

- El Sistema de contratación para la elaboración del Expediente Técnico será de suma alzada de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
- El pago se efectuará en moneda nacional (SOLES).
- El pago se realizará de la siguiente manera:

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de la siguiente manera:	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	PLAZO
1	Primer entregable	Plan de Trabajo,	5%	10 DIAS
2	Segundo entregable	Expediente Técnico completo	45%	70 DIAS
3	Tercer entregable	Expediente Técnico, aprobado por la Comisión Técnica	50%	10 DIAS DESDE LA CONFORMIDAD DEL EQUIPO MUTIDISCIPLINARIO QUE APRUEBA EL E.T.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ESTRUCTURA DE COSTOS

ANALISIS DE COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO					
"RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL LOCAL DE LA CÁRCEL DE INDÍGENAS DE LA CIUDAD DE JULI DEL DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI N° 2564881					
ITEM	DESCRIPCION	CAN T	TIEMPO EN MESES	PRECIO	TOTAL
1	SUELDOS Y SALARIOS				
1.01	PROFESIONAL				
1.01.0 1	JEFE DEL PROYECTO	1.00	3.00	9,000.0 0	27,000.00
1.01.0 2	TOPOGRAFIA Y FOTOGRAMETRIA	1.00		8,000.0 0	8,000.00
1.01.0 2	ESPECIALISTA EN RESTAURACION ARQUEOLOGICA	1.00	2.00	6,000.0 0	12,000.00
1.01.0 3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	1.00	6,000.0 0	6,000.00
1.01.0 4	ESPECIALISTA SANITARIO	1.00	1.00	6,000.0 0	6,000.00
1.01.0 5	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	1.00	1.00	6,000.0 0	6,000.00
1.01.0 6	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	1.00	1.00	6,000.0 0	6,000.00
1.02	TECNICO				
1.02.0 1	ASISTENTE EN ARQUITECTURA- DIBUJO Y DETALLES	1.00	3.00	4,000.0 0	12,000.00
1.02.0 2	MODELADOR BIM	1.00	2.50	4,500.0 0	11,250.00
2.00	ESTUDIOS BASICOS				
2.01	TOPOGRAFIA Y FOTOGRAMETRIA	1.00		8,000.0 0	8,000.00
2.02.0 4	MECANICA DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLAS	1.00		5,000.0 0	5,000.00
2.02.0 5	OTROS	1.00		6,830.8 4	6,830.84
COSTO DIRECTO					114,080.84
UTILIDAD 4%					4,563.23
SUB TOTAL					118,644.07
IGV 18%					21,355.93
TOTAL					140,000.00

Costo total del Expediente Técnico a: S/140,000 CON 00/100 soles. Incluye IGV.

Requisitos:

El Consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de en el Registro de Proveedor de CONSULTOR DE OBRAS CATEGORIA "B" o MAS.

5.10 Fórmula de reajuste

NO APLICA.

5.11 Responsabilidad del proveedor

Las responsabilidades de un proveedor son entregar bienes o servicios de calidad que cumplan con los requisitos del cliente, respetar los plazos y condiciones acordados, y garantizar la inocuidad y seguridad de los productos o servicios. Además, los proveedores



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



deben brindar información veraz, clara y oportuna sobre sus productos o servicios, incluyendo precios, condiciones de contratación y características relevantes.

5.12 Responsabilidad por la asignación de bienes

NO APLICA

5.13 Consideraciones generales a los productos

NO APLICA

5.14 Gastos por desplazamiento

NO APLICA

5.15 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.15.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGCP, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Para Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25

5.15.2 Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto contractual	Por cada Ocurrencia. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
2	Cuando el contratista no efectuó los estudios o investigaciones con el procedimiento establecido en el TDR, se	1.5% del monto contractual	Por cada Ocurrencia. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.		
3	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte	1.5% del monto contractual	Por cada Ocurrencia. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
4	La ausencia de los especialistas en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante simple comunicación, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.5% del monto contractual	Por cada oportunidad. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
5	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o Jefe del Proyecto a las reuniones según la programación PERT-CPM realizada por EL CONSULTOR o por LA ENTIDAD.	0.5% del monto contractual	Por cada oportunidad. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
6	<u>No confirmación de recepción de un correo electrónico.</u> La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, EL REVISOR, EL SUPERVISOR, EL COORDINADOR, y otros directamente relacionados con la elaboración del Expediente técnico, en un periodo de UN (1) día calendario después de haber recibido la notificación.	0.5% del monto contractual	Por cada oportunidad. Según informe de control de la Subgerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
7	<u>Entregables incompletos</u> En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar dentro del plazo y de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	1.5% del monto contractual con máximo de dos. De persistir EL CONSULTOR, podrá ser causal de Resolución del Contrato.	Según informe de EL COORDINADOR de la ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
8	En caso que el CONSULTOR por sus hechos descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obra pública causando daño al Contratante, se devolverá los documentos a EL CONSULTOR para la corrección respectiva.	1% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



9	En el caso que EL CONSULTOR actúe de mala fe proporcionando información incorrecta y/o falsa, este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios que será previamente determinada por LA MUNICIPALIDAD y que una vez notificado a EL CONSULTOR, se le descontará de los honorarios profesionales.	Este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios que será previamente determinado por LA MUNICIPALIDAD y que una vez notificado a EL CONSULTOR se le descontará de los honorarios profesionales que queden pendiente de pago	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
10	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
11	Por la presentación del Expediente Técnico sin firma.	1% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
12	Por la presentación del Expediente Técnico sin haber levantado las observaciones realizadas, (transcurrido los días de plazo otorgado).	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
13	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico.	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
14	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los términos de referencia.	3% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos

5.16 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.17 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo, ilegal en relación al



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.18 Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

5.19 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato conforme al Artículo 122 del reglamento.

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.20 Gestión de riesgos

- Política de Estado, Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664
- Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (PLANAGERD)
- Otros

5.21 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- Multa.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

5.22 Aplicación supletoria

NO APLICA

5.23 Medidas de seguridad en la prestación del servicio

NO APLICA

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° 1

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (Veinte cinco mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes elaboraciones de estudios de pre inversión y/o expediente técnico y/o supervisión de mejoramiento y/o recuperación y/o puesta en valor y/o restauración y/o rehabilitación de edificaciones patrimoniales, y/o evaluación o diagnóstico de bienes inmuebles patrimoniales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: **JEFE DE PROYECTO**, debe acreditar 02 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, en cómo especialista o jefe de proyecto en la elaboración Estudios de Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y edificaciones en general,

El personal clave: **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y/O RESTAURACION DE BIENES MUEBLES**, debe acreditar 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, como especialista de restauración de Bienes Muebles y/o restaurador de obras de arte en la elaboración de estudios de Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y edificaciones en general



El personal clave: **ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGICA**, debe acreditar 02 AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL, como Especialista en arqueología en la elaboración de Estudios de Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y/o Monitoreo arqueológico en obras y edificaciones en general

El personal clave: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, debe acreditar 02 AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL, como especialista en estructuras en la elaboración de estudios Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y/o Monitoreo arqueológico en obras y edificaciones en general

El personal clave: Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, debe acreditar 02 años experiencia profesional, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánicas en la elaboración de estudios Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y/o Monitoreo arqueológico en obras y edificaciones en general.

El personal clave; **Especialista en Instalaciones Sanitarias, debe experiencia profesional de 02 años, como especialista** en Instalaciones Sanitarias en la elaboración de Estudios de Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y/o Monitoreo arqueológico en obras y edificaciones en general.

El personal clave; **especialista en costo y presupuesto**, debe tener experiencia profesional de 02 años, como Especialista en Costos en la elaboración Estudios en general de Pre inversión y/o Expediente técnicos y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en los siguientes términos: Mejoramiento y/o Recuperación y/o Puesta en Valor y/o Restauración y/o Rehabilitación de edificaciones patrimoniales y/o Monitoreo arqueológico en obras y edificaciones en general.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

- Arquitecto, Ing. Civil Profesional titulado, colegiado y habilitado del personal clave requerido como **Jefe de proyecto**
- Arquitecto y/o Conservador de Obras de Arte, quien podrá ser egresado de Universidad, Instituto, Escuela de Arte o similar. del personal clave requerido como **Especialista en Restauración de Bienes Muebles.**
- Arqueólogo, Profesional titulado, colegiado y habilitado del personal clave requerido como, **Especialista en Arqueológica-**
- Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. del personal clave requerido como **Especialista en estructuras.**
- Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como, **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas**
- Ingeniero sanitario colegiado y habilitado, del personal clave requerido como, **Especialista en Instalaciones Sanitarias.**
- Ingeniero Civil, Arquitecto, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como, **Especialista en Costos y presupuestos**

Acreditación:

El copia del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

- 01 computadora de escritorio
- 01 laptop Core i7
- 01 impresora Multifuncional
- 01 plóter.
- 01 camioneta 4X4

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Ing. Juan Tullio Mamani Sanizo
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS DEFINITIVOS